



ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTANARO

Via Trieste 2 – 10017 Montanaro – Tel. 0119192686 – E-mail:TOIC852004@ISTRUZIONE.IT

Montanaro, 20.11.2020

*All'Albo Pretorio
Al Sito Web dell'Istituto*

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO PER UN PROGETTO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA PER L'A.S. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istruzioni Scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 comma 6 "Gestione risorse umane"

VISTA la circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.lgs 14 marzo 2013, n.33 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il PTOF 2019-2022 che mette al centro il benessere degli alunni, degli operatori e dei soggetti presenti sul territorio;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 53 del 19/12/2019 approvazione del Programma Annuale 2020;

VISTA la nota MI Prot. 23072 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica una risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per attivare un servizio di supporto psicologico;

VISTO il protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione ed il CNOP per il supporto psicologico nella scuola siglato il 9 Ottobre 2020;

TENUTO CONTO che l'impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATA la necessità di fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;

TENUTO CONTO che per la realizzazione del sottoelencato progetto si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto;

PRESO ATTO della necessità di attivare con urgenza un progetto per l'assistenza psicologica a seguito dell'aggravarsi della situazione emergenziale derivante dalla diffusione del virus Covid-19

INDICE

Il seguente avviso di selezione pubblica per il reclutamento, mediante procedura comparativa rivolto ad esperti esterni per il conferimento dell'incarico di esperto nel progetto di assistenza psicologica per la comunità scolastica per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico per l'a.s 2020/2021.

Il reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:

- 1) Docenti Interni all'Istituto Comprensivo di Montanaro
- 2) Docenti esterni appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche;
- 3) Personale Esterno all'amministrazione

- Ente appaltante: Istituto Comprensivo di Montanaro
- Destinatari: Insegnanti, Personale A.T.A, alunni e genitori;
- Oggetto della prestazione: Assistenza Psicologica;
- Sede Attività: 6 plessi dell'Istituto, con possibilità di svolgere la prestazione da remoto;
- Importo: 1.600,00 Euro Lorde per 40 ore.

Art.1 Compiti dell'esperto

L'esperto dovrà espletare con diligenza e puntualità il suo incarico in coordinamento con i Docenti referenti di plesso, rispettando il calendario e gli orari predisposti dalla scuola conformemente alle indicazioni di progetto.

Art. 2 Obiettivi Principali

- Sviluppare capacità di gestione delle problematiche relative all'emergenza epidemiologica;
- avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti;
- Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche;
- Accompagnare gruppi/classe con situazioni problematiche a sciogliere eventuali nodi relazionali;
- Accogliere la domanda di aiuto degli interlocutori e definire i significati contenuti nelle richieste;

- Progettare ed attivare interventi rivolti a tutti gli interlocutori (alunni, famiglie, insegnanti e personale ATA)

Art. 3 Compenso

All'esperto individuato verrà corrisposto un importo lordo di €1.600,00 per massimo 40 ore. La liquidazione del compenso previsto sarà corrisposta per le ore effettivamente svolte e documentate. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione sul lavoro svolto.

Art.4 Requisiti

- Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'Applicazione di Misure di Prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al Casellario Giudiziale
- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il CNOP, con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- Non essere genitore di allievi dell'Istituto;
- Disponibilità ad effettuare la prestazione anche in modalità a distanza.

Art. 5 Domanda di Ammissione

Vista l'improrogabile urgenza dell'intervento le istanze dovranno pervenire all'Istituto con consegna a mano, PEC, corriere o raccomandata a/r pena l'inammissibilità entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 27 novembre 2020 (non fa fede il timbro di spedizione postale, ma la data di effettiva ricezione da parte di questa istituzione scolastica). Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO PER UN PROGETTO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA PER L'A.S. 2020/2021". Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, quelle non sottoscritte e quelle pervenute oltre il termine indicato. La scuola si riserva di richiedere la documentazione attestante quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Le domande dovranno contenere:

- Istanza di partecipazione (All.1)
- Dichiarazione sostitutiva (All.2)
- Curriculum Vitae
- Documento d'identità
- Proposta Progettuale

Art.6 Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

Trascorso il tempo previsto dal presente avviso, le domande saranno valutate da apposita

Commissione, all'uopo nominata, che provvederà all'analisi e alla comparazione dei curricula pervenuti in tempi utili. Gli idonei saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla tabella di valutazione.

L'Istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna candidatura risultasse idonea. A parità di punteggio, l'incarico sarà affidato al professionista più giovane di età.

TITOLI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDA

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 10 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Dottorato di Ricerca in psicologia	2	2
Master universitari nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 25 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5

Art.7 Pubblicazione graduatoria: reclami

Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo dell'Istituto e pubblicati sul sito web www.icmontanaro.edu.it. Gli eventuali errori materiali e/o di valutazione potranno essere rilevati dagli interessati o dall'Amministrazione stessa entro e non oltre il termine massimo di 5 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO", impugnabile solo nelle forme di legge.

Art. 8 Contratto

Il Dirigente Scolastico , in base alle prerogative affidategli dalla normativa, attribuirà tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionata alle ore effettivamente prestate.

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art.71 DPR 445/2000).

Art.9 Informativa privacy

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito dell'Istituto.

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR 679/2016) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR 679/2016).

Art.10 Nominativi dei responsabili

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Matteo Vacca Cavalotto

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Marystella Inzitari

Montanaro, 20/11/2020

Il Dirigente Scolastico
Dot. Matteo Vacca Cavalotto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa